

Deutsche Gesellschaft für Demokratiepädagogik
Organisationsbüro Demokratie-Tag RLP
p. Adr. beta - Die Beteiligungsagentur
Schlegelstr. 8
04275 Leipzig

Antragssteller/in

Vorname

Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon / E-Mail

Einsenden bis: Spätestens zwei
Wochen nach Veranstaltung

Graue Felder werden durch die
DeGeDe ausgefüllt.

Antrag Dienstreise

12. Demokratie-Tag Rheinland-Pfalz am 06.11.2017
Teilnahme als Referent/in – Jugendliche/r – Gruppe
Reisegrund (Unzutreffendes bitte streichen)

Ggf. Namen der Mitfahrer/innen

Reise mit Bahn Privater Flugzeug
(ankreuzen) /Bus PKW (nur nach
Absprache)

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

Hinreise

Reisebeginn am

um

von

nach

Rückreise

Reiseende am

um

von

nach

Genehmigung durch Verantwortliche(n)

Abrechnung Dienstreise

(Für alle entstandenen Kosten Originalbelege beifügen.)

Fahrtkosten (Bahn/Flug/Bus)

Euro

Kilometerzahl priv. PKW

Km

0,15 €/Km

Euro

Übernachtung / sonstige

Aufwendungen (nur nach Absprache)

Euro

Summe

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

sachlich richtig / rechnerisch richtig

Spende

Von der beantragten Gesamtsumme
spende ich an die DeGeDe einen
Betrag in Höhe von:

Spendenbetrag in Euro

Spendenquittung
erwünscht (ankreuzen) Ja Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller/in

Überweisung an

Summe

Kontoinhaber

Bank

IBAN

BIC

Bar erhalten

Summe

Datum

Unterschrift Antragssteller/in

Unterschrift DeGeDe

Vermerke

Zahlungsanweisung

Ausbezahlt / Überwiesen am

Kostenstelle

Belegnummer

Notizen

Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt Originalbelege aufgeklebt (kein Tacker, keine Klebestreifen!) auf weißem DinA4-Blatt beifügen, Thermoabelege kopieren. Bei info@demokratietag-rlp.de

Graue Felder werden durch die DeGeDe ausgefüllt.